

Розміщення статей, наукових праць викладачів у erNAU

Назва поля	Пояснення щодо заповнення
Автори	Прізвище, Ім'я По батькові основною мовою матеріалу Дані про співавторів вносяться аналогічно, застосовуючи – «+Додати»
Назва	Повна назва роботи НЕ СЛІД писати назву літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ
Дата публікацій	Вказується тільки рік
Видавець (Publisher)	Державний університет «Київський авіаційний інститут» АБО State University "Kyiv Aviation Institute" (якщо стаття англ.мовою) АБО Видавець (видавництво) або організація, де опубліковано матеріал.
Бібліографічний опис (Citation)	Бібліографічний опис для опублікованих матеріалів згідно ДСТУ ГОСТ 7.1-2016. За потреби, можна ознайомитися з описом в електронному репозитарії аналогічних матеріалів. Один з прикладів: Луцик І.Б. Альтернативні енергоустановки для автотранспорту / І. Б. Луцик, О. М. Фендьо, І. С. Іскерський // Енергетика та автоматика - К.: ДУ КАІ, 2025. - Вип. 1.- с. 75 - 82 Вахнован В.Ю., Шкурко О.П. Впровадження системи менеджменту якості в практику роботи Науково-технічної бібліотеки Національного авіаційного університету // Вісник Книжкової палати. - 2009. - №4(153). - С. 10 - 13.

Ідентифікатори	<p>Якщо вам відомий унікальний ідентифікатор публікації, оберіть відповідний тип із переліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISSN — міжнародний номер періодичного друкованого чи електронного видання • Номер держреєстрації звіту з науково-дослідної роботи • URL — посилання на електронний ресурс • ISBN — міжнародний ідентифікаційний код книги • DOI — цифровий об'єктний ідентифікатор • Інше — будь-який інший унікальний номер, що не входить до вказаних категорій <p>Після вибору введіть значення в поле праворуч.</p>
Вид документа	Оберіть вид матеріалу зі списку.
Мова	Мова, якою представлено основний матеріал публікації

Ключові слова	<p>Ключові слова або словосполучення, крім власних назв, пишуться з маленької літери. Не слід писати ключові слова літерами ВЕРХНЬОГО РЕЄСТРУ. Ключові слова можна додати у відповідне поле почергово, для цього після кожного зі слів натисніть Enter. Можна додати одразу всі ключові слова, відокремивши їх комами. Після цього потрібно натиснути Enter, щоб система їх розділила автоматично.</p> <p>Кількість: не менше 4-5 кожною мовою</p>
Анотація (Abstract)	Анотація основною мовою матеріалу.

Додавання іншою мовою	<p>Якщо присутній опис іншою мовою, потрібно його додавати в таких полях: Інша назва, Ключові слова, Анотація, використовуючи опцію використовуючи функцію «+Додати».</p> <p>* Звертаємо Вашу увагу: якщо робота написана англ.мовою, перший опис робите саме цією мовою, потім додаєте укр., як альтернативну. Якщо укр. - навпаки</p>
Опис (поле Discription)	<p>У поле Опис (Description) потрібно вносити список літератури, що в кінці тез.</p>
УДК	<p>Індекс УДК за наявності у відповідному полі</p>
Формат та ім'я файлу	<p>Завантажується одним файлом ВИКЛЮЧНО у форматі pdf</p> <p>Ім'я файлу – повинно бути коротким, обов'язково латиницею, без пробілів, розділових знаків, окрім нижнього підкреслювання.</p> <p>Приклад: Article_Tereshchenko.pdf</p>

Ознайомтесь із текстом ліцензійної угоди та підтвердьте свою згоду, натиснувши «Погоджуюсь з умовами ліцензії».

Це необхідно для завершення процесу подання.

У разі потреби ви можете **скасувати подання**, натиснувши «Скасувати», або **зберегти чернетку**, обравши «Зберегти на потім» — повернутись до неї можна буде у розділі «Мій архів матеріалів».

Щоб остаточно надіслати матеріал, натисніть кнопку «+Депозит».

Після успішного подання з'явиться **підтверджувальне повідомлення**.